



Outil de planification

Séance d'information

Une séance d'information constitue la principale occasion de fournir aux parents tous les renseignements importants sur le club et ses activités. Une séance bien préparée permet de supposer que le club sera lui aussi parfaitement organisé. En donnant aux parents l'image d'une équipe compétente et fiable, les moniteurs gagnent leur confiance et s'assurent de leur soutien.

Pour planifier une séance d'information, il vaut la peine de réfléchir aux points suivants:

- **Public-cible:** Qui participera à la séance d'information? Est-ce une séance pour les parents dont les enfants se sont déjà inscrits ou pour faire de la publicité pour le club?
- **Objectifs et thèmes:** De quelles informations les parents ont-ils besoin? Les thèmes choisis sont-ils suffisamment importants pour que les parents se déplacent? Thèmes possibles: règles d'entraînement, mesures de sécurité, couverture d'assurance, Rega, formation J+S, équipement, programme de l'année.
- **Equipe de moniteurs:** Il est judicieux que tous les moniteurs soient présents, qu'ils se présentent brièvement au début, puis assument chacun une petite tâche au cours de la séance.
- **Cadre général:** La séance est-elle destinée uniquement aux parents ou aussi aux enfants? Quand aura-t-elle lieu? La séance d'information se déroule-t-elle sur place ou virtuellement?
- **Invitation:** Les parents doivent savoir à l'avance quels thèmes seront abordés. Doivent-ils s'inscrire? Comment les parents absents seront-ils informés?
- **Besoins particuliers:** Les parents dont les enfants sont nouveaux dans un club ont d'autres besoins que ceux dont les enfants sont affiliés depuis longtemps. Pour certains thèmes, il peut être judicieux de former plusieurs groupes.
- **Présentation:** Pour compléter la partie informative, qui sera claire et succincte, il est possible de montrer des photos du dernier événement ou de prévoir des surprises. Il convient de laisser suffisamment de temps pour la discussion et les questions.
- **Partie conviviale:** La partie informative ne devrait pas dépasser une heure. Il restera ainsi du temps pour discuter et poser des questions dans un cadre moins formel.

Conseil: Associe la séance d'information à un [événement attractif](#).